

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ РЕФЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дата последнего обновления: **02.02.2022**

## Постоянные ссылки на актуальные редакции:

Договор возмездного оказания услуг: <https://unitpay.ru/ru/services-agreement>

Правила использования сервиса UNITPAY юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://unitpay.ru/ru/rules>

Политика обработки персональных данных: <https://unitpay.ru/ru/policy>

Настоящим **Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТПЭЙРУ»**, в лице Генерального директора Позднякова Антона Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания» или «Заказчик», с одной стороны,

предлагает лицу, отвечающему всем предъявляемым к Исполнителю и указанным в разделе «Термины и определения» требованиям, намеревающемуся принять на себя права и обязательства по Договору, именуемому в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

внимательно ознакомиться с условиями настоящего **Договора возмездного оказания услуг в рамках реферальной программы** (далее – Договор), и полностью и безоговорочно принять их, путем выражения Согласия с Договором, как предусмотрено Договором.

*Договор не является публичной офертой и не предназначен для акцепта лицами, не отвечающими указанными в Договоре критериями для Исполнителей.*

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1) **Договор** – настоящий договор.
- 2) **Согласие с Договором** – совершение действий Исполнителем, указанных в соответствующем разделе Договора, однозначно свидетельствующих о том, что он полностью ознакомился и безоговорочно принимает условия Договора.
- 3) **Компания** или **Заказчик** – Компания, зарегистрированная на территории РФ: ООО «ЮНИТПЭЙРУ», ИНН: 3666191762, ОГРН: 1143668023509, Адрес: 394018, Воронежская область, город Воронеж, улица Пушкинская, дом 4а, помещение II, литера «А», этаж 2, офис 10-15, e-mail: [manager@unitpay.ru](mailto:manager@unitpay.ru).
- 4) **Исполнитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который одновременно:
  - a. в полном объеме принял и исполняет положения Правил использования сервиса Unitpay для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (со стороны Пользователя);
  - b. является зарегистрированным Пользователем Сайта.
- 5) **Клиент** – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, которое использует Сервис Unitpay в полной мере, после прохождения процесса Регистрации, а также после заключения договора с Компанией и/или Платежным Партнером, предметом которого является обеспечение приема онлайн платежей на Веб-сайте, в соответствии с условиями Правил

использования сервиса UNITPAY юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

- 6) **Анкета** – форма для сбора сведений, предоставляемых Исполнителем Компании в целях выражения Согласия с Договором, а также предоставления Компании реквизитов для выплаты вознаграждения Исполнителю, содержание которых, в том числе, указано в *Приложении №2 «Формы Анкет»*. Компания вправе добавить или уменьшить объем указанных сведений.
- 7) **Услуги** – совокупное упоминание всех оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями Договора услуг, перечень которых приведен в п.1.1.1. Договора.
- 8) **Реферальная система** – алгоритм, работа которого описывается в соответствующих разделах Договора, направленный на популяризацию Сервиса Unitpay, функциональное назначение которого состоит в идентификации:
  - a. прошедшего регистрацию на Сайте путем использования Реферальных ресурсов от Рефера Пользователя, который получил статус Клиента (далее – Реферал), и таким образом стал Рефералом по отношению к Реферу, и
  - b. иной информации, с целью определения объема оказанных Исполнителем Услуг по Договору.
- 9) **Реферальная ссылка** – автоматически формируемая Сайтом уникальная для каждого Рефера, Реферала URL–ссылка, используемая в рамках Реферальной системы.
- 10) **Реферальные ресурсы** – совокупное упоминание Реферальной ссылки, иных аналогичных инструментов (если таковые предусмотрены Договором, либо в отношении них реализован соответствующий функционал на Сайте).
- 11) **Реферал** – третье лицо, которое обрело статус Клиента в результате его привлечения Рефером с использованием Реферальных ресурсов.

*Термины, которые употреблены в настоящем Договоре, и не указаны в разделе «Термины и определения», понимаются в значении, которое придается им Правилами использования сервиса UNITPAY юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приложениями к указанным документам.*

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с Договором, Исполнитель обязуется оказывать Компании Услуги, конечным результатом которых будет повышение узнаваемости Сервиса Unitpay, путем привлечения Пользователей на Сайт с использованием Реферальной системы, а Компания обязуется выплачивать вознаграждение Исполнителя в соответствии с объемом оказанных Услуг, и по установленным Договором правилам.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Компании следующие Услуги:
  - 1.2.1. совершение Исполнителем действий по привлечению Пользователей на Сайт со всего мира (за исключением США) с использованием Реферальной системы, с целью совершения такими привлеченными Пользователями целевых действий – (1) получение статуса Клиента, и 2) использование Клиентом Сервиса Unitpay.
- 1.3. При надлежащем оказании Услуг в Личном кабинете Исполнителя появляется информация о ходе оказания Услуг.

## 2. ПОРЯДОК СОГЛАСИЯ С ДОГОВОРОМ

2.1. Исполнитель считается присоединившимся к настоящему Договору с момента установления факта одновременного совершения им следующих действий:

2.1.1. совершение действий по заполнению Анкеты;

2.1.2. проставление [V] галочки Исполнителем в графе «Я согласен с Договором возмездного оказания услуг» в Личном кабинете.

2.2. **Выражая Согласие с Договором, Исполнитель подтверждает:**

**Для всех Исполнителей:**

2.2.1. что он принял условия Правил использования сервиса UNITPAY юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и добросовестно исполняет их;

2.2.2. что он гарантирует достоверность персональной информации, предоставленной при исполнении Договора, принимает на себя всю ответственность за ее точность, полноту и достоверность. Исполнитель принимает на себя все возможные риски, связанные с его действиями, совершенными с ошибками или неточностями в предоставленной персональной информации;

2.2.3. что он полностью ознакомился и безоговорочно согласился с настоящим Договором, приложениями к нему, а также тот факт, что ему понятны положения указанных документов;

2.2.4. что он осведомлен и принимает все налоговые и иные обязательства, возникающие у него в результате исполнения Договора;

**Для юридических лиц:**

2.2.5. что он является уполномоченным представителем юридического лица.

2.3. Путем использования технического функционала Сайта, Компания может потребовать у Исполнителя дополнительные документы (в том числе, на этапе выражения Согласия с Договором), предоставление которых становится обязательным для Исполнителя с момента получения соответствующего требования от Компании (далее – Требование о предоставлении документов). Перечень предоставляемых документов во исполнение Требования о предоставлении документов приведен в *Приложении №2 «Формы анкет»*.

### **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Датой заключения Договора является дата совершения Исполнителем действий по Согласию с Договором

3.2. Договор действует с момента совершения действий Исполнителем по присоединению к настоящему Договору, путем выражения Согласия с Договором, до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору и тем самым прекратить в любое время его действие, направив другой стороне в её адрес (почтой, курьером, по номеру факса, вручением лично) письменное уведомление о прекращении действия Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Сторона также будет считаться извещенным надлежащим образом, в случае получения отправителем из почтового отделения возвращенного письма с отметкой «адресат отсутствует», «адресат выбыл», «адресат не значится», «истёк срок хранения» или иными аналогичными отметками.

3.4. Исполнитель подтверждает, что невыполнение им любых положений настоящего Договора является нарушением настоящего Договора. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе в

одностороннем порядке отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, направив Исполнителю в вышеуказанном порядке письменное уведомление, что приведёт к немедленному прекращению действия настоящего Договора в момент отправления Заказчиком такого уведомления.

- 3.5. Исполнитель соглашается с тем, что прекращение действия Договора (в том числе, в результате одностороннего расторжения Заказчиком) или нарушение Исполнителем любого договорного обязательства, которое он может иметь в отношении Заказчика, предоставит Заказчику право в одностороннем порядке отказаться от выполнения обязательств по настоящему Договору посредством направления в вышеуказанном порядке письменного уведомления Исполнителю. Это незамедлительно прекратит действие настоящего Договора в момент отправления Заказчиком такого уведомления.
- 3.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по вине Исполнителя, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя все убытки, понесённые Заказчиком вследствие нарушения Исполнителем условий настоящего Договора и/или иного договорного обязательства в отношении Заказчика, в размерах и в порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. В случае отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора в нарушение условий настоящего Договора, Заказчик вправе требовать возмещения убытков, причиненных Заказчику таким отказом.
- 3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по вине либо по инициативе Исполнителя, Исполнитель лишается права на получение вознаграждения за оказание Услуг за последующие отчетные периоды, следующие за датой расторжения настоящего Договора.
- 3.8. Условия настоящего Договора, касающиеся взаиморасчетов, а также иных обязательств распространяются на Стороны и после истечения срока действия/прекращения настоящего Договора (включая досрочное расторжение), до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## 4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Исполнитель оказывает Услуги с момента совершения действий Исполнителем по присоединению к настоящему Договору путем выражения Согласия с Договором, на протяжении всего срока действия Договора.
- 4.2. Фактическая дата начала оказания Услуг может отличаться от момента выражения Исполнителем Согласия с Договором ввиду распространения Договора на ранее возникшие отношения Сторон – в таком случае дата начала Услуг считается дата начала фактического их оказания.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

*Права и обязанности Компании:*

- 5.1. **Компания обязана:**
  - 5.1.1. в срок, **не позднее 1 (Одного) рабочего дня** со дня направления уведомления Исполнителем о готовности сдачи Услуг, совершить действия, направленные на приемку результата Услуг.
  - 5.1.2. своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату вознаграждения Исполнителя.

## 5.2. Компания вправе:

- 5.2.1. осуществлять контроль над оказанием Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
- 5.2.2. полностью либо частично отказать Исполнителю в выплате вознаграждения, в случае обнаружения:
  - 1) неполноты предоставленных Исполнителем сведений или недостоверных предоставленных сведений, либо
  - 2) нарушении Исполнителем условий Договора, Правил использования сервиса UNITPAY юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, законодательства РФ, либо
  - 3) неполноту оказанных Услуг, либо
  - 4) оказание Услуг с нарушением требований к их оказанию, либо
  - 5) факта недобросовестного поведения Исполнителя, выражающегося, в том числе, в использовании содержащихся ошибок на Сайте, иных действий, направленных на нечестное отображение запрашиваемого к получению вознаграждения, либо
  - 6) в иных случаях, предусмотренных Договором.
- 5.2.3. установить минимальный порог начисленного вознаграждения, который может запросить к выплате Исполнитель.
- 5.2.4. передать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне.
- 5.2.5. реализовывать иные права.

### *Права и обязанности Исполнителя:*

## 5.3. Исполнитель обязан:

- 5.3.1. оказывать Услуги лично, качественно и в срок.
- 5.3.2. обеспечить получение согласия Клиента на разглашение Заказчиком Исполнителю информации о финансовых условиях сотрудничества Заказчика с Клиентом в целях расчета вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору, и нести личную ответственность за несоблюдение указанной обязанности.
- 5.3.3. проверять по всем доступным каналам и с использованием любых открытых информационных источников деловую репутацию потенциальных Рефералов, а также собирать иную информацию о таких Рефералах, которая может быть полезна Заказчику как для принятия решения о сотрудничестве с такими Рефералами, так и для дальнейшего структурирования отношений с ними.
- 5.3.4. руководствоваться указаниями Заказчика при оказании Услуг.
- 5.3.5. по требованию Компании предоставлять любую дополнительную информацию **в срок, не позднее 2 (Двух) дней** со дня запроса.
- 5.3.6. не передавать свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам на любых условиях, если иное не согласовано Сторонами отдельно.
- 5.3.7. за свой счет получить все согласования уполномоченных органов той территории (страны, населенного пункта и т.п.), на которой он будет вести свою деятельность в связи с исполнением настоящего Договора, которые могут потребоваться для выполнения обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством, действующим на указанной территории.

- 5.3.8. соблюдать все применяемые в Российской Федерации и на территории ведения Исполнителем деятельности, связанной с исполнением настоящего Договора, юридические и налоговые требования, а также выполнять нормы всех применимых законов, правовых актов и/или кодексов при осуществлении Исполнителем предусмотренной настоящим Договором деятельности. Исполнитель соглашается без задержки в разумный срок, но в любом случае не более чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса Заказчиком предоставить по запросу Заказчика необходимые письменные подтверждения соблюдения Исполнителем всех этих требований. Исполнитель также соглашается воздерживаться от каких-либо действий, ставящих под угрозу репутацию Заказчика или других Исполнителей или Клиентов, либо наносящих ущерб имени, торговым маркам (знакам) Заказчика и/или его аффилированных лиц, иным средствам индивидуализации товаров и услуг Заказчика и/или его аффилированных лиц. Исполнитель обязан не участвовать в какой-либо мошеннической или иной незаконной деятельности в связи с исполнением настоящего Договора;
- 5.3.9. самостоятельно уплачивать все налоги и сборы.
- 5.3.10. исполнять другие обязательства.

#### **5.4. Исполнитель вправе:**

- 5.4.1. с предварительного письменного согласия Компании создавать собственные сайты, группы в соцсетях и чаты в мессенджерах, размещать в них информацию о сервисах и программах Компании, а также использовать официальные рекламные материалы в целях привлечения Рефералов, а также использовать для этих целей любые ресурсы в интернет.
- 5.4.2. самостоятельно определять количество приглашаемых им Рефералов с использованием своих Реферальных ресурсов.
- 5.4.3. требовать своевременной выплаты вознаграждения Исполнителя, соразмерно объему оказанных услуг.
- 5.4.4. в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, без возложения каких-либо обязательств на Компанию, за исключением тех, которые уже наступили для Компании в соответствии с Договором на момент такого отказа. При этом Исполнитель считается отказавшимся от своего права на вознаграждение по Договору.
- 5.4.5. обращаться к Заказчику с запросом информации и материалов, необходимых для эффективного исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.4.6. получать консультации Заказчика по всем вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора.
- 5.4.7. реализовывать иные права.

#### **5.5. Исполнитель не вправе:**

- 5.5.1. создавать сайты, публичные страницы, группы и чаты в соцсетях и мессенджерах, которые могут вводить в заблуждение и могут быть приняты третьими лицами за официальные ресурсы Компании или ассоциируемые с Компанией ресурсы - все ресурсы, создаваемые Исполнителем с использованием названия и логотипа Компании, названия сервисов и программ Компании должны содержать слова «неофициальная группа (сайт, страница, группа, сообщество, чат)».
- 5.5.2. публиковать в интернете или в СМИ, отправлять по электронной почте, с помощью ботов в мессенджерах, личных сообщений в социальных сетях, или

иным образом передавать любую нежелательную или несанкционированную рекламу, нарушающую законодательство или правила социальных сетей, а также информацию, негативно влияющую на имидж Компании, ее руководства, сотрудников, клиентов и других Исполнителей.

- 5.5.3. дублировать Сайт, а также другие материалы, размещенные на Сайте и официальных ресурсах Компании, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.
- 5.5.4. удалять уведомления об авторских правах или других правах собственности из материалов, содержащихся на Сайте и официальных ресурсах Компании.
- 5.5.5. собирать и хранить информацию о других Исполнителях Компании, включая адреса электронной почты или другую личную информацию.
- 5.5.6. загружать, публиковать, распространять, отправлять по электронной почте или передавать иным образом любые материалы, которые являются незаконными, аморальными, непристойными или дискредитирующими Компанию, руководителей, сотрудников и подрядчиков Компании, а также других Исполнителей.
- 5.5.7. осуществлять действия, которые могут отрицательно повлиять на корректную работу Сайта, других информационных ресурсов Компании, а также репутацию и доброе имя Компании, её руководителей, сотрудников, клиентов и других Исполнителей.
- 5.5.8. при оказании Услуг допускать ложное и дискредитирующее продвижение Сайта любым способом, который наносит ущерб репутации Компании, включая искажение условий выплаты вознаграждения.
- 5.5.9. заключать аналогичные настоящему Договоры с третьими лицами, которые осуществляют аналогичную с Заказчиком деятельность, кроме тех, в отношении которых Заказчик даст указание.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

### **6.1. Сдача оказанных Услуг происходит с использованием доступного функционала Сайта следующим образом:**

- 6.1.1. по завершении оказания Услуг, Исполнитель направляет уведомление Компании о готовности сдать результат Услуг, путем ввода в соответствующее поле сумму начисленного за оказание Услуг вознаграждения.
- 6.1.2. на основании введенного Исполнителем вознаграждения, Компания осуществляет проверку факта надлежащего оказания Услуг и правомерности начисления вознаграждения, и при (1) успешном ее завершении, а также (2) при накопленной сумме вознаграждения у Исполнителя более 500 (Пятисот) рублей, перечисляет сумму вознаграждения **в срок, не позднее 30 (Тридцати) банковских дней со дня запроса.**

### **6.2. Акт оказанных услуг**

- 6.2.1. Составление Акта оказанных услуг по Договору **не является обязательным**, и оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми с момента выплаты запрошенного вознаграждения.
- 6.2.2. Вместе с тем, Компания имеет право составить и направить в адрес Исполнителя Акт. При этом под направлением Акта считается (1) действия Компании по направлению Акта на любой из контактов, указанных Исполнителем (Пользователем) при Регистрации в Личном кабинете, либо (2) размещение Акта Компанией в Личном кабинете Исполнителя. В таком случае такой Акт становится обязательным для рассмотрения и заключения

Исполнителем в срок, **не позднее 1 (Одного) дня** с момента направления (размещения) такого Акта Компанией. При этом для Исполнителя существует следующий порядок рассмотрения и заключения Акта:

- 1) При согласии с Актом, Исполнитель вправе распечатать Акт, подписать, и направить подписанный со своей стороны Акт Компании, если Акт был направлен Компанией способом, отличным от размещения в Личном кабинете;
- 2) При согласии с Актом, в том случае, когда Акт был размещен Компанией в Личном кабинете, Исполнитель вправе не совершать никаких действий до истечения срока предъявления претензии по размещенному Акту. В таком случае он считается согласившимся с условиями Акта в полном объеме и без замечаний с его стороны, и давшим поручение Компании считать Акт заключенным с его стороны от даты размещения Акта в Личном кабинете, а Услуги, указанные в Акте, считаются оказанными в полном объеме в соответствии с условиями Договора, качественно и в срок.

6.2.3. В том случае если Исполнитель имеет претензии относительно Акта, он обязуется составить, подписать и направить мотивированную претензию со ссылками на нормы законодательства Российской Федерации по адресу электронной почты Компании, указанной в настоящем Соглашении, в срок **не позднее 1 (Одного) дня** от даты направления (размещения) Акта Компанией, однако в любом случае не позднее последнего дня месяца, в котором был направлен (размещен) Акт.

## **7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 7.1. Стороны согласовали возможность определения объема оказанных Услуг и размера причитающегося Исполнителю Вознаграждения путем использования разработанных Компанией специальных алгоритмов, действие которых, в том числе, основано на определении количества привлеченных Исполнителем Рефералов, а также выполнения иных действий, направленных на оказание Услуг
- 7.2. Компания обязуется выплатить в пользу Исполнителя вознаграждение в рублях РФ, в виде процента от Комиссии Компании за использование Клиентом (Рефералом) Сервиса Unitpay, на протяжении всего срока использования Клиентом Сервиса Unitpay. Порядок определения размера вознаграждения Исполнителя, сроки и способы его платы указывается Компанией на Сайте по ссылке: <https://unitpay.ru/ru/affiliates>. Такая информация является неотъемлемой частью Договора.
- 7.3. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств с расчетного счета Компании на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Анкете. Обязательство Компании по перечислению вознаграждения считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Компании.
- 7.4. **При этом Исполнитель:**
  - 7.4.1. самостоятельно несет ответственность по уплате всех налогов и сборов, предусмотренных его личным применимым законодательством, и признает, что Компания ни при каких обстоятельствах не выступает его налоговым агентом.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 8.2. Компания не несет ответственности за косвенные убытки или упущенную выгоду Исполнителя или третьих лиц, независимо от того, могла ли Компания предвидеть причинение таких убытков.
- 8.3. Стороны гарантируют друг другу, что ведут предпринимательскую деятельность, и заключили Договор в рамках осуществления ими предпринимательской деятельности.
- 8.4. Стороны пришли к соглашению, что к условиям настоящего договора положения ст.317.1 ГК РФ не применяются.
- 8.5. Исполнитель не вправе совершать Соглашение с Договором, если он не отвечает требованиям, предъявляемым Исполнителю в разделе «Термины и определения».
- 8.6. Если Исполнитель нарушает любое из условий настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 10% от ранее уплаченного Исполнителю вознаграждения по настоящему Договору, но не менее 30 000 (Тридцати тысяч) рублей.
- 8.7. Если в процессе оказания услуг Исполнитель (являясь таковым) по любым причинам утратил статус индивидуального предпринимателя, либо в юридическом лице сменился единоличный исполнительный орган / иное лицо, уполномоченное на совершение действий от имени юридического лица без доверенности, то Исполнитель обязуется немедленно известить об этом Компанию, однако в любом случае до совершения действий по сдаче оказанных Услуг и получения вознаграждения Исполнителя в соответствии с настоящим Договором (далее – Обязанность уведомления о прекращении статуса).
- 8.8. Исполнитель несет ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, переданных ему Заказчиком для выполнения настоящего Договора.
- 8.9. В том случае, если Исполнитель не исполнил Обязанности уведомления о прекращении статуса, Компания имеет право в отношении такого Исполнителя (в том числе, по истечении срока действия Договора) по своему усмотрению:
  - 8.9.1. направить уведомление о необходимости исполнения обязательства Исполнителем;
  - 8.9.2. взыскать понесенные убытки;
  - 8.9.3. потребовать уплаты штрафа в размере 45% (Сорока пяти процентов) от суммы выплаченного вознаграждения, и/или приостановить исполнение Компанией обязательств по выплате денежных средств до уплаты указанного штрафа.
  - 8.9.4. в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, без обязанности по выплате Исполнителю вознаграждения и/или иных платежей;

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 9.1. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (Тридцать) рабочих дней от даты получения претензии Стороной. Надлежащим порядком направления претензии признается направление претензии по электронной почте по электронному адресу, указанному в Договоре (в отношении Компании), либо представленным Стороной (в отношении Исполнителя). Претензия считается доставленной в день получения Стороной электронного письма, в том числе, при блокировке получения электронных сообщений от направляющей Стороны.
- 9.2. Исполнитель, у которого произошло изменение любого указанного в Анкете реквизита, обязан уведомить Компанию о таком изменении. Действия, совершенные

с использованием недействующих реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не будет направлено соответствующее уведомление об их изменении.

- 9.3. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию, спор передается в Арбитражный суд города Москвы.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 10.1. Любая информация, полученная Исполнителем от Заказчика в рамках настоящего Договора, является сугубо конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 10.2. Любая конфиденциальная информация, полученная Исполнителем, в том числе при последующем копировании, воспроизведении и дублировании, остается собственностью Заказчика, и, в случае письменного истребования носителей информации Заказчиком, они должны быть возвращены.
- 10.3. Исполнитель обязуется не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами конфиденциальной информации без прямо выраженного письменного согласия Заказчика, которое будет иметь силу только в том случае, если оно подписано надлежаще уполномоченным представителем Заказчика.
- 10.4. Конфиденциальная информация, полученная Исполнителем, может быть передана уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель должен немедленно письменно уведомить Заказчика о предоставлении конфиденциальной информации уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации.
- 10.5. При утрате или разглашении конфиденциальной информации Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика об утрате или разглашении конфиденциальной информации, далее обе Стороны принимают все необходимые меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия, возникновения убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением конфиденциальной информации.
- 10.6. Исполнитель гарантирует, что доступ к конфиденциальной информации имеют лишь работники Исполнителя в пределах выполнения своих должностных обязанностей, принявшие на себя обязательства по охране и неразглашению конфиденциальной информации при условии оформления данных обязательств надлежащим образом (в трудовом договоре либо в ином отдельном документе). Исполнитель несет ответственность за действия любых своих работников, имеющих доступ к конфиденциальной информации.
- 10.7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя вернуть носители информации в любое время, направив Исполнителю уведомление в письменной форме. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения такого уведомления Исполнитель должен вернуть все оригиналы носителей информации и уничтожить по акту все копии носителей информации, имеющиеся у него до степени невозможности восстановления конфиденциальной информации, или удалить данную информацию с таких носителей информации до степени невозможности её восстановления.
- 10.8. В случае, если Исполнитель допустил утрату или разглашение конфиденциальной информации, он несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 10.9. Заказчик не вправе передавать или каким-либо иным образом доводить до сведения третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя в ходе исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации необходимо согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации
- 10.10. Стороны обязуются при исполнении своих обязательств по настоящему Договору соблюдать все требования применимого к ним законодательства о защите персональных данных.
- 10.11. В случае если вознаграждение Исполнителя за оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора каким-либо образом зависит от финансовых условий сотрудничества между Заказчиком и Клиентом, Исполнитель гарантирует получение согласия Клиента на получение Исполнителем сведений о таких финансовых условиях.
- 10.12. Обязательства по сохранению конфиденциальности, предусмотренные настоящим Договором, остаются в силе как в течение всего срока действия Договора, так и после его прекращения, если иное не установлено соглашением Сторон.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Признание любого положения настоящего Договора недействительным либо неисполнимым и его аннулирование не должно затрагивать остальных его положений, и такое недействительное/неисполнимое положение подлежит замене действительным/исполнимым и юридически значимым положением, максимально приближенным по своему экономическому содержанию, смыслу и эффекту к первоначальной редакции Договора.
- 11.2. Стороны признают, что вся электронная переписка, совершаемая между Сторонами в ходе исполнения Договора, имеет юридическую силу, признается Сторонами в качестве составляющей части Договора и может использоваться в качестве письменного доказательства при разрешении возникающих споров.
  - 11.2.1. Все документы, направленные с использованием электронной почты, телефонов (включая мессенджеры), считаются подписанными с использованием простой электронной цифровой подписи, а также имеющими достоверный цифровой след Стороны-отправителя, и равнозначны письменному документу.
  - 11.2.2. Стороны договорились о возможности использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования (факсимильная подпись) для подписания настоящего Договора. Стороны признают, что факсимильная подпись имеет равную юридическую силу с собственноручной подписью.
- 11.3. Компания вправе потребовать от Исполнителя предоставления экземпляров документов, равнозначных по юридической силе составленным и/или подписанным Исполнителем в электронной форме по настоящему Договору. Такие документы должны быть предоставлены Исполнителем в срок, **не превышающий 7 (Семь) дней** со дня запроса, указанным Компанией способом.

[начало формы документа]

## АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)

к Договору возмездного оказания услуг от «\_» \_ 20\_ (далее – Договор)

Настоящим **Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТПЭЙРУ»**, в лице Генерального директора Поздняков Антона Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Компания» или «Заказчик», с одной стороны, и

\_(далее – «Исполнитель»), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий **Акт к Договору** (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель сдал, а Компания приняла следующие Услуги:

№	Наименование Услуги	Сумма вознаграждения Исполнителя (рублей)
1	Оказание рекламных Услуг по Договору возмездного оказания услуг за следующий период времени: с «_» _ 20_ по «_» _ 20_ .	—

2. Всего оказано Услуг на сумму: \_ ( \_ ) рублей \_ копеек, без НДС.
3. Вышеперечисленные Услуги выполнены полностью и в срок.
4. Компания претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.
5. Термины понимаются в значении, придаваемом им Договором.

КОМПАНИЯ:		ИСПОЛНИТЕЛЬ:	
Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТПЭЙРУ» ИНН: 3666191762 / ОГРН: 1143668023509		_____ (наименование Исполнителя, ИНН, ОГРН(ИП))	
_____ (подпись)	Генеральный директор Поздняков Антон Александрович	_____ (подпись, печать (при наличии))	_____ (ФИО)

[конец формы документа]

## ФОРМЫ АНКЕТ

### 1.1. Анкета для индивидуальных предпринимателей:

<b>Наименование Исполнителя:</b>	<i>ИП [Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)]</i>				
<b>ОГРНИП:</b>					
<b>Адрес:</b>					
<b>E-mail / Телефон:</b>	E-mail: _____ / Телефон: _____				
<b>Банковские реквизиты:</b>					
Наименование Банка					
БИК Банка		Кор. счет Банка		Расчетный счет	

### 1.2. Анкета для юридических лиц:

<b>Наименование Исполнителя:</b>	<i>[Общество с ограниченной ответственностью «Название», или иная ОПФ Исполнителя]</i>				
<b>Директор (наименование должности и ФИО):</b>					
<b>ОГРН:</b>					
<b>Адрес:</b>					
<b>E-mail / Телефон:</b>	E-mail: _____ / Телефон: _____				
<b>Банковские реквизиты:</b>					
Наименование Банка					
БИК Банка		Кор. счет Банка		Расчетный счет	

1.3. Компания вправе затребовать у Исполнителя, а Исполнитель обязуется представить следующие документы:

#### **В отношении индивидуальных предпринимателей:**

- 1) Паспорт (первый разворот + место регистрации);
- 2) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) либо Лист записи;
- 3) Иные документы по усмотрению Компании.

#### **В отношении юридических лиц:**

- 1) Приказ, протокол, решение или иной документ, удостоверяющий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (ЕИО);
- 2) Паспорт (первый разворот + место регистрации) ЕИО;
- 3) Иные документы по усмотрению Компании.